

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.03.2020 r. Wszelkie zmiany i zawsze aktualną wersję Regulaminu można znaleźć na stronie [www.openbenefit.pl/jeronimo](http://www.openbenefit.pl/jeronimo).
- Regulamin określa zasady używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Transakcji dokonywanych przy użyciu Przedpłaconych Kart Płatniczych wydawanych przez Bank Handlowy w Warszawie SA, udostępnianych Posiadaczom przez Bonus Systems Polska S.A. (zwaną dalej Up Bonus) na zlecenie Klienta. Regulamin określa wzajemne uprawnienia i obowiązki Posiadacza oraz Up Bonus, jak również uprawnienia i obowiązki w stosunku do Posiadacza wydawcy karty – Banku Handlowego w Warszawie SA, dokonującego na rzecz Up Bonus wszelkich rozliczeń za pomocą instrumentów opisanych w tym Regulaminie.

### § 2

Użyte w tym Regulaminie określenia oznaczają:

**Akceptant** – sieci sklepów należących do Jeronimo Martins Polska S.A. oraz Jeronimo Martins Drogerie i Farmacja Sp. z o.o. z wyłączeniem aptek;

**Autoryzacja** - zgoda Posiadacza na wykonanie Transakcji, poprzedzona uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Posiadacza, w postaci podania PIN;

**Bank** – Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, adres ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, wydawca Kart;

**Karta** – Przedpłacona Karta Płatnicza, wydana przez Bank, udostępniana przez Up Bonus Posiadaczowi, będąca kartą bezimienną z PIN;

**Klient** – Jeronimo Martins Polska S.A., na którego zlecenie Karty Up Bonus zostały przekazane Posiadaczom;

**Kod NIK** – unikalny numer przypisany do danej Karty;

**Limit Indywidualny Karty** – kwota, do której honorowane są Transakcje przeprowadzane przy użyciu Karty;

**Mastercard** – międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje wydające karty płatnicze Mastercard oraz obsługujące Transakcje dokonywane przy użyciu tych kart;

**PIN** - poufny, czterocyfrowy numer identyfikacyjny do realizacji Transakcji przy użyciu Karty u Akceptantów;

**Posiadacz** – pracownik Klienta, a zarazem osoba fizyczna, której wydana została Karta, która jest upoważniona do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty na warunkach określonych w tym Regulaminie;

**System** – międzynarodowy system obsługi transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych;

**Terminal POS** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie Transakcji;

**Transakcja** – dokonanie zapłaty przy użyciu Karty u Akceptantów;

**Up Bonus** – Bonus Systems Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, adres ul. Dywizjonu 303 nr 139 lok. 137, 01-470 Warszawa, udostępniająca Posiadaczom Karty;

**Zastrzeżenie** – unieważnienie Karty w systemie kartowym Banku oraz Mastercard na wniosek Up Bonus lub Posiadacza, bądź na skutek decyzji Banku.

### § 3

- Karta służy do realizowania Transakcji u Akceptantów.
- Posiadacz przy dokonywaniu Transakcji może korzystać z urządzeń akceptujących Karty w szczególności z terminala POS.
- Kartą nie można płacić w innych sklepach niż u Akceptantów zdefiniowanych w tym Regulaminie.
- Za pomocą Karty nie można wypłacać gotówki w bankomatach, sprawdzać salda Karty w bankomatach, realizować transakcji zbliżeniowych, realizować transakcji na odległość (tzn. transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty, w których autoryzacja następuje po podaniu wszystkich lub wybranych danych Karty) lub dokonywać innych czynności poza wymienionymi w § 3 pkt. 1 i 2.
- Klient zobowiązuje się do nienanoszenia żadnych zmian na otrzymanych Kartach.

### § 4

Posiadaczem Karty może być tylko pracownik Klienta, a zarazem osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

## II. Postanowienia wstępne i wydanie Karty

### § 5

- Bank jest właścicielem wydanej Karty.
- Karty wydane przez Bank i udostępnione przez Up Bonus, Klient przekazuje Posiadaczom.
- Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego Klienta z Up Bonus lub Posiadacza z Klientem, będącego przesłanką wydania Karty.
- W sprawach nieobjętych tym Regulaminem wszelkie spory lub roszczenia wynikające z użytkowania Karty, Posiadacz powinien kierować bezpośrednio do Up Bonus.

### § 6

- Posiadacz jest upoważniony do dysponowania środkami udostępnionymi przy użyciu Karty do wysokości Limitu Indywidualnego Karty.
- W przypadku braku odmiennej, umownej regulacji, realizacja rozliczeń za pomocą Karty dokonywana jest pod warunkiem udostępnienia przez Klienta środków niezbędnych do dokonania rozliczenia.
- W przypadku wyczerpania środków na Karcie, które nie pokrywają całej kwoty Transakcji, różnicę należy dopłacić gotówką lub w innej formie dopuszczalnej przez Akceptanta.

- Dla pojedynczej Transakcji z użyciem Karty obowiązuje limit jednej Transakcji w wysokości 3000 (słownie: trzy tysiące) złotych.
- Dzienny limit ilościowy wynosi 99 Transakcji.

### § 7

- Karta wydana Klientowi i przekazana Posiadaczowi jest aktywna.
- Odbiór Karty jest równoznaczny z przyjęciem przez Posiadacza tego Regulaminu, z którego treścią ma obowiązek się zapoznać oraz zaakceptować jego postanowienia. Z chwilą odbioru Karty skuteczne stają się wszelkie oświadczenia Posiadacza Karty zawarte w treści tego Regulaminu.

### § 8

- Posiadacz jest zobowiązany do podpisania Karty niezwłocznie po jej otrzymaniu.
- Up Bonus oraz Bank nie ponoszą odpowiedzialności za odmowę dokonania Transakcji przy użyciu niepodpisanej Karty.

### § 9

Karta przyznawana jest wyłącznie Posiadaczowi Karty i nie może zostać przekazana innej osobie. W okresie ważności Karty Posiadacz jest wyłącznym dysponentem środków związanych z Kartą. Up Bonus oraz Bank nie ponoszą odpowiedzialności za skutki przekazania Karty osobom trzecim.

## III. Użytkowanie Karty

### § 10

- Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z tym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą o Usługach Płatniczych.
- W przypadku użytkowania Karty przez Posiadacza w sposób niezgodny z przepisami oraz tym Regulaminem Karta może zostać zablokowana przez Up Bonus lub Bank.

### § 11

- Transakcje dokonywane przy użyciu Karty realizowane są w złotych polskich (PLN).
- Każda dokonana Transakcja obniża Limit Indywidualny Karty o wartość tejże Transakcji.
- Up Bonus nie dokonuje na rzecz Posiadacza wypłat ani jakichkolwiek przelewów na inne konta kwot wynikających z niewykorzystanego Indywidualnego Limitu Karty, z wyjątkiem § 11 pkt. 4. i 5. tego Regulaminu.
- Up Bonus może dokonać na wyraźne, indywidualne zlecenie Posiadacza, nie później niż 1 rok od upływu terminu ważności Karty, transferu środków wynikających z niewykorzystanego Indywidualnego Limitu Karty na nową Kartę, wskazaną przez Posiadacza i wydaną przez Up Bonus. Zlecenie może być złożone przez Posiadacza wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą strony [www.openbenefit.pl/jeronimo](http://www.openbenefit.pl/jeronimo), po uprzednim zarejestrowaniu się Posiadacza na stronie i dodaniu przez Posiadacza Karty, która utraciła ważność oraz nowej Karty wydanej przez Up Bonus, na którą ma zostać dokonany transfer. Dodanie Karty odbywa się poprzez wprowadzenie jej pełnego numeru wraz z odpowiadającym jej Kodem NIK, otrzymanym przez Posiadacza razem z Kartą. Koszt takiej operacji wynosi 19,90 zł i obciąża saldo Karty.
- W przypadku zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej użytkowanie lub w przypadku kradzieży, zagubienia Karty w okresie jej ważności Posiadaczowi przysługuje nowa Karta, którą wydaje Klient. W przypadku utraty lub kradzieży Karty, Posiadacz ma obowiązek zgłoszenie tego zdarzenia na infolinię Banku 22 692 24 34 w celu zastrzeżenia Karty oraz powinien zgłosić się do przełożonego lub osoby wydającej Kartę u Klienta w celu odebrania nowej Karty. Nowa Karta musi być zeskanowana przy wydawaniu. W przypadku, gdy na zniszczonej, skradzionej, zagubionej Karcie były zgromadzone odpowiednie środki finansowe (powyżej 19,90 zł) Posiadacz ma prawo do przeniesienia środków na nową Kartę. Zlecenie dotyczące przeniesienia środków może być złożone wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą strony [www.openbenefit.pl/jeronimo](http://www.openbenefit.pl/jeronimo), po uprzednim zarejestrowaniu się Posiadacza i dodaniu przez Posiadacza nowej Karty, na którą mają zostać przeniesione środki. Dodanie Karty odbywa się poprzez wprowadzenie jej pełnego numeru wraz z odpowiadającym jej Kodem NIK, otrzymanym przez Posiadacza razem z Kartą. Koszt takiej operacji wynosi 19,90 zł i obciąża saldo Karty. Środki zostaną przeksięgowane na nową Kartę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Up Bonus poprawnie wypełnionego wniosku. Więcej informacji na temat przeniesienia środków można uzyskać pod numerem telefonu: 22 228 60 04.

### § 12

- Termin ważności Karty podany jest z przodu (na awersie) Karty.
- Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca (Valid Thru) podanego na Karcie.
- Karta może być używana w okresie ważności podanym na Karcie lub do czasu jej unieważnienia.
- Dostępne saldo pozostające na Karcie po upływie terminu ważności Karty nie będzie zwracane Posiadaczowi, z zastrzeżeniem § 11 pkt. 4 i 5 tego Regulaminu.
- Posiadacz Karty jest zobowiązany do jej zniszczenia po upływie terminu ważności, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

#### **IV. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Karty oraz reklamacje**

##### **§ 13**

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:

- Przechowywania Karty oraz ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności;
- Nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
- Niedostępiania Karty oraz/lub PIN osobom nieuprawnionym;
- Właściwego zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, ujawnieniem PIN;
- Używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem i w okresie jej ważności;
- Przechowywania dokumentów dostarczonych wraz z Kartą oraz związanych z Transakcjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

##### **§ 14**

1. W przypadku utraty, kradzieży przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie na infolinię Banku (22 692 24 34) celem Zastrzeżenia Karty.
2. Infolinia Banku przyjmuje zgłoszenia Posiadaczy całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne potwierdzenie.
3. Ze względów bezpieczeństwa, numer Karty nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty.
4. Niezwłoczne zgłoszenie oznacza okres 48 godzin od momentu utraty, kradzieży lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej.
5. Up Bonus oraz Bank nie ponoszą odpowiedzialności za Transakcje dokonane za pomocą Karty Zastrzeżonej, jeżeli zostały one dokonane przez Posiadacza lub jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za poprawne Zastrzeżenie Karty w momencie, gdy zostanie o takim zastrzeżeniu prawidłowo poinformowany. W przypadku niedopełnienia przez Bank obowiązku Zastrzeżenia Karty po prawidłowym złożeniu takiej dyspozycji, środki wykorzystane do dokonania Transakcji za pośrednictwem Karty, która nie została poprawnie Zastrzeżona przez Bank, zostaną zwrócone na nową Kartę Posiadacza, którego taka sytuacja dotyczy.
7. W okresie ważności Karty Karta powinna znajdować się wyłącznie w posiadaniu Posiadacza.
8. Posiadacza obciążają Transakcje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę.
9. Up Bonus oraz Bank nie ponoszą odpowiedzialności za Transakcje, do których doszło z winy umyślnej Posiadacza, a w szczególności, gdy Posiadacz nie dopełnił obowiązków opisanych w tym Regulaminie.
10. Koszt połączenia z infolinią Banku jest liczony według taryfy operatora sieci telefonicznej.

##### **§ 15**

1. Posiadacz Karty może uzyskać informacje o saldzie Karty i historię transakcji Kartą wyłącznie poprzez stronę [www.openbenefit.pl/jeronimo](http://www.openbenefit.pl/jeronimo).
2. Posiadacz może dokonać wstępnego zgłaszania reklamacji Transakcji dokonanych przy użyciu Karty dzwoniąc pod udostępniony przez Bank numer telefonu (22 692 24 34), podany z tyłu Karty.
3. Zgłoszenie reklamacji Transakcji dokonanej przy użyciu Karty lub reklamacji naliczonej opłaty lub prowizji, wymaga formy pisemnej. Do podpisanej własnoręcznie reklamacji Posiadacz dołącza wszelkie dokumenty uzasadniające złożenie reklamacji.
4. W razie reklamacji usługi płatniczej, jeżeli będzie to właściwe dla rozpatrzenia reklamacji, Bank zwróci się do Posiadacza o przekazanie niezbędnych wyjaśnień i dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji.
5. Po przyjęciu reklamacji, gdy przedmiotem reklamacji jest nieautoryzowana Transakcja oraz, jeżeli wymagane, po złożeniu oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, Bank, w uzasadnionych przypadkach, niezwłocznie nie później jednak niż do końca kolejnego dnia roboczego, przywróci rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nie miała miejsce reklamowana Transakcja lub naliczenie opłaty lub prowizji.
6. Obowiązek określony w pkt. 4 powyżej nie powstaje po stronie Banku w sytuacjach, gdy:
  - reklamacja została złożona po upływie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku,
  - Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i informuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
7. Jeśli Bank, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, w tym reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji płatniczej, uznał rachunek określoną kwotą lub przywrócił obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego reklamacja została negatywnie rozpatrzona lub akceptant Karty lub inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na rachunek, wówczas Bank ponownie obciąża rachunek kwotą reklamacji wcześniej uznaną przez Bank.
8. Bank udziela odpowiedzi na złożone reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 35 dni roboczych.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa powyżej,

Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi:

- wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
  - określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji niedotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub, 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
10. W odniesieniu do procedury Chargeback termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 90 dni.
  11. Powyższe terminy uznaje się za zachowane, jeśli przed ich upływem odpowiedź Banku na reklamację zostanie wysłana, a w przypadku odpowiedzi w postaci papierowej – nadana w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
  12. Bank uznaje rachunek kwotą reklamowanej Transakcji lub naliczonej opłaty lub prowizji jedynie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji, z zastrzeżeniem § 15 pkt. 5 tego Regulaminu.
  13. Reklamacje mogą być składane także w związku z niesłusznym obciążeniem rachunku Karty kwotą Transakcji przeprowadzonej po Zastrzeżeniu Karty.
  14. Wszystkie rozmowy z infolinią Banku, również te, o których mowa w §14 pod numerem telefonicznym udostępnionym przez Bank będą archiwizowane przy użyciu magnetycznego nośnika informacji lub jakiegokolwiek innego nośnika, który Bank uzna za słuszny do dokonania archiwizacji. Posiadacz w celu dokonania swojej identyfikacji, jest zobowiązany odpowiedzieć na pytania zadane przez pracownika Banku.

##### **§ 16**

W miejsce Karty Zastrzeżonej, skradzionej, zgubionej lub zniszczonej w stopniu uniemożliwiającym jej użytkowanie może być wydana nowa Karta. Nową Kartę wydaje Posiadaczowi Klient (zgodnie z § 11 pkt. 5 tego Regulaminu oraz wewnętrznymi regulacjami Klienta).

##### **§ 17**

1. W przypadku odzyskania Zastrzeżonej Karty Posiadacz zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z niej oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno się posługiwać.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 18**

1. Karta może zostać zastrzeżona:
  - a. Na wniosek Posiadacza, w przypadku kradzieży, zagubienia lub zniszczenia w stopniu uniemożliwiającym jej użytkowanie (zgodnie z § 11 tego Regulaminu).
  - b. Na pisemny wniosek Up Bonus, po uzgodnieniu z Klientem.
  - c. Przez Bank, w razie użytkowania Karty w sposób sprzeczny z tym Regulaminem, po uprzednim poinformowaniu Klienta oraz Up Bonus.
2. W razie Zastrzeżenia Karty Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnego zaprzestania świadczenia usług zgodnie z tym Regulaminem ze skutkiem natychmiastowym na dzień takiego Zastrzeżenia. W takim przypadku Up Bonus nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza za decyzję Banku.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 18 pkt.1, Posiadacz jest zobowiązany do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
4. Bank ma prawo zablokować tymczasowo Kartę po pięciu nieudanych próbach użycia Karty z wykorzystaniem kodu PIN.

##### **§ 19**

1. Up Bonus oraz Bank nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Up Bonus oraz Bank brakiem możliwości realizacji Transakcji przy użyciu Karty.
2. Up Bonus oraz Bank nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości realizacji Transakcji przy użyciu Karty spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.

##### **§ 20**

W przypadku zajścia okoliczności, które skutkować będą koniecznością dokonania zmian do tego Regulaminu, Bonus informuje Klienta drogą elektroniczną o treści dokonanych zmian nie później niż 30 dni przed ich wprowadzeniem. Klient zobowiązany jest przekazać informację o dokonanych zmianach Posiadaczom.

##### **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z późniejszymi zmianami oraz inne przepisy prawa.